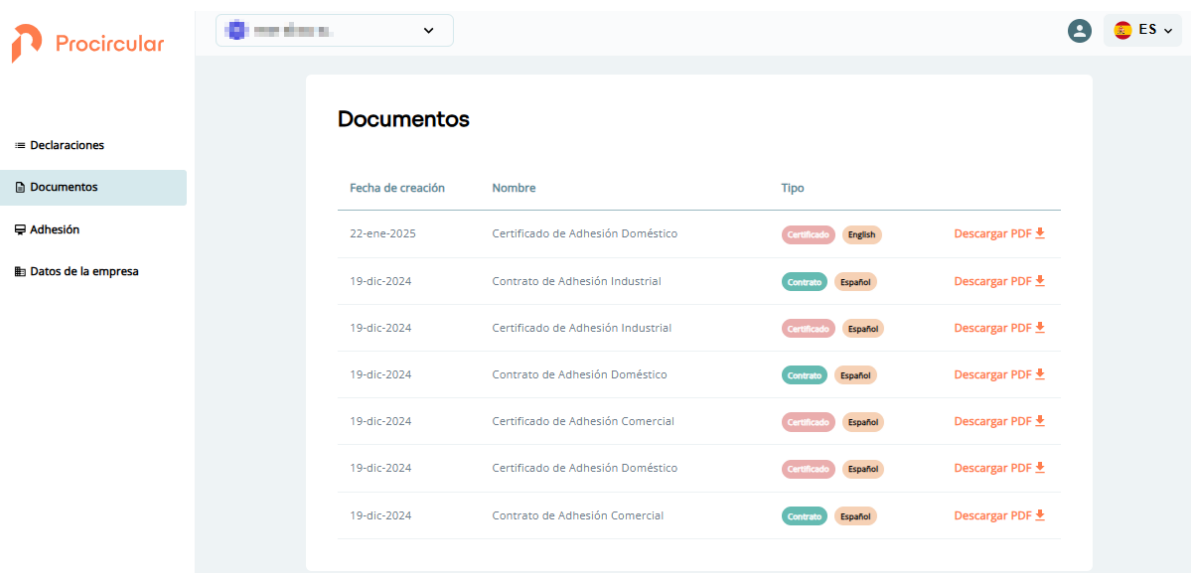


¿Cómo descargar el certificado de adhesión a Procircular y subirlo al RPP?

Descargar certificado de adhesión:

Accede al [Portal del Productor](#), con las credenciales de tu usuario de Procircular. Existen 2 opciones para para descargar tus certificados.

Opción 1: En el menú de la izquierda encontrarás una sección llamada: **Documentos**. Haz clic en el botón y te llevará a la siguiente pantalla. Allí encontrarás todos tus certificados y contratos tanto en inglés como en castellano. Haz clic en Descargar PDF y automáticamente se guardará a la carpeta de *Descargas* de tu ordenador.



The screenshot shows the 'Documentos' section of the Procircular portal. On the left, there is a navigation menu with 'Documentos' selected. The main content area displays a table of documents with columns for 'Fecha de creación', 'Nombre', and 'Tipo'. Each row includes a 'Descargar PDF' button.

Fecha de creación	Nombre	Tipo	
22-ene-2025	Certificado de Adhesión Doméstico	Certificado English	Descargar PDF
19-dic-2024	Contrato de Adhesión Industrial	Contrato Español	Descargar PDF
19-dic-2024	Certificado de Adhesión Industrial	Certificado Español	Descargar PDF
19-dic-2024	Contrato de Adhesión Doméstico	Contrato Español	Descargar PDF
19-dic-2024	Certificado de Adhesión Comercial	Certificado Español	Descargar PDF
19-dic-2024	Certificado de Adhesión Doméstico	Certificado Español	Descargar PDF
19-dic-2024	Contrato de Adhesión Comercial	Contrato Español	Descargar PDF

Opción 2: En el menú de la izquierda encontrarás una sección llamada: **Adhesión**. Haz clic en el botón y te llevará a la siguiente pantalla. Allí encontrarás todos tus certificados de adhesión. Haz clic en crear certificado y automáticamente se guardará a la carpeta de *Descargas* de tu ordenador. Este proceso tarda 1 minuto aproximadamente.



The screenshot shows the 'Adhesión' section of the Procircular portal. On the left, 'Adhesión' is selected in the navigation menu. The main content area shows a table with columns for 'Tipo', 'Estado', and 'Acción'. There are 'Crear certificado' buttons for each type. Below the table, there are fields for 'NIF utilizado para la inscripción en el RPP' and 'Número de registro (ID RPP)'. A note at the bottom states that related documents can be found in the 'Documentos' section.

Tipo	Estado	Acción
Doméstico	Activo desde 01.01.2025	Crear certificado
Comercial	Activo desde 01.01.2025	Crear certificado
Industrial	Activo desde 01.01.2025	Crear certificado

NIF utilizado para la inscripción en el RPP: [Redacted]

Número de registro (ID RPP): [Redacted]

Todos los documentos relacionados con tu contrato(s) y certificado(s) se pueden encontrar en [Documentos](#)

Subir el certificado al RPP

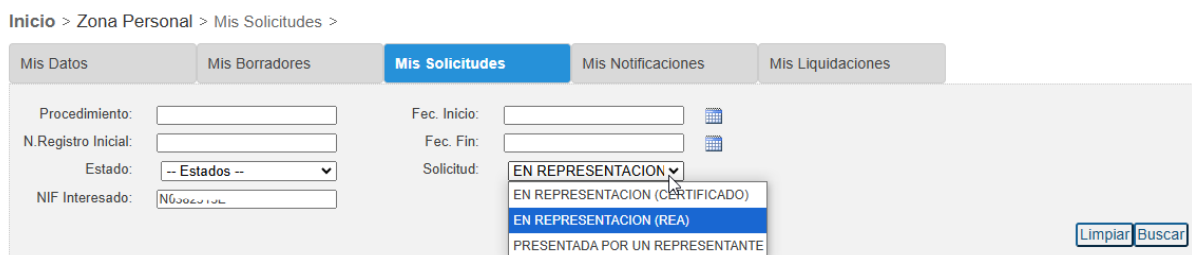
1. Accede a la [Sede electrónica](#) del registro de productores con tu certificado digital. Una vez allí, dirígete a tu **Zona personal**.



2. Una vez hayas ingresado, dirígete a la sección: **Mis Solicitudes**.



3. En el desplegable de la casilla **Solicitud** selecciona la condición de acceso en la que te encuentras, bien sea, en calidad de representante o con un certificado digital de tu empresa. Rellena los datos de la casilla **NIF Interesado** con el número de NIF de productor registrado y haz clic en **Buscar**.



4. Una vez haya cargado la página aparecerá un listado con todos los procedimientos realizados previamente. Haz clic en **Inscripción en el registro de productores de producto**.

Inicio > Zona Personal > Mis Solicitudes >

Mis Datos Mis Borradores **Mis Solicitudes** Mis Notificaciones Mis Liquidaciones

Procedimiento: Fec. Inicio: 
N.Registro Inicial: Fec. Fin: 
Estado: Solicitud:
NIF Interesado:

Solicitudes por página 1 - 5 de 5 - EN REPRESENTACION (REA) Página 1/1

PROCEDIMIENTO	N.REGISTRO INICIAL	SOLICITANTE	REPRESENTANTE	ESTADO	FECHA
Inscripción en el registro de productores de producto				Solicitado	30/09/2024 09:06:49


5. Por último, se abrirá un listado con todos los documentos referentes a tu inscripción. En el tercer apartado **Adjuntar documentación a la solicitud**, haz clic en la casilla **choose file**. Selecciona tu certificado o certificados de adhesión y haz clic en añadir.

Procedimientos Servicios Tablón de Anuncios **Zona Personal** Inicio > Zona Personal > Mis Solicitudes >









Correo electrónico nuevo:

Notificaciones: Formato electrónico Papel

Histórico de acciones realizadas

FECHA	ACCIÓN	ESTADO	N.REGISTRO	OBSERVACIONES
30/09/2024 09:06:49	Registrar solicitud	Solicitado		Solicitud registrada por el ciudadano

Documentación asociada a la solicitud

FECHA	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	N.REGISTRO
30/09/2024 09:06:56			
30/09/2024 09:06:49		Aportado por el ciudadano en la solicitud	
30/09/2024 09:06:49		Justificante de registro de solicitud	
30/09/2024 09:06:49		Justificante de registro de solicitud	

Adjuntar documentación a la solicitud

Documento No file chosen

El tamaño máximo permitido por fichero es de 10MB.
El tamaño máximo permitido en total es de 50MB.
El tamaño máximo permitido en el nombre del fichero es de 61 caracteres.
Extensiones permitidas: bmp, csv, dbf, dgn, doc, docx, dwg, dxf, e00, ecw, fax, gif, htm, html, jpg, jpeg, mxd, pdf, png, ppt, pptx, prj, rar, sbn, sbx, shp, shx, tif, tiff, txt, xls,.xlsx, xml, xsig, z01, .z10, zip.
Caracteres permitidos en el nombre del fichero: letras (sin acentos, ni ñ, ni ç), espacios en blanco, guión bajo (_) o medio (-), números y el punto solo para la extensión del fichero, cualquier otro carácter no estará permitido.

Estamos aquí para acompañarte en este proceso. Ante cualquier duda, ponte en contacto con nosotros a través de info@procircular.es, tu gestor de cuentas o a través de nuestra página web: www.procircular.es

Un cordial saludo,

El equipo de Procircular